Каева Малика Хусановна
Digitally signed by Каева Малика Хусановна
DN: ИНН=200801896401, СНИЛС=13340785645, E=Nakaeva.1994@mail.ru, C=RU, G=Малика Хусановна, SN=Каева, CN=Каева Малика Хусановна
Reason: I am the author of this document
Location: your signing location here
Date: 2026-10-15 23:42:52
Foxit Reader Version: 9.5.0

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Родник» г. Урус-Мартан Урус-Мартановского муниципального района»

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Детский сад № 7 «Родник»
г. Урус-Мартан»
от «15» 10 2026 № 121

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 7
«Родник» г. Урус-Мартан»
(протокол от 14.10.2026 №03)

ПОЛОЖЕНИЕ
№ _____

об организации питьевого режима в ДОУ

1. Общие положения

1.1. Положение о питьевом режиме (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 37 «Организация питания обучающихся» Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2025 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», нормами СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» , действующими санитарными правилами и методическими рекомендациями по организации питания детей, Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» , а также Уставом дошкольного образовательного учреждения, а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность с целью организации питьевого режима воспитанников ДОУ.

1.2. Питьевая вода надлежащего качества должна быть доступна воспитанникам в течение всего времени пребывания в Учреждении. Организация питьевого режима, способы подачи, условия хранения воды, использование посуды и контроль качества осуществляются в соответствии с действующими санитарными правилами и инструкциями по эксплуатации оборудования. Не допускается устанавливать для каждого ребенка обязательные индивидуальные нормы потребления воды, не предусмотренные действующими нормативными требованиями.

Кипяченая вода используется и хранится только при соблюдении условий, сроков и способов хранения, установленных действующими санитарными правилами и инструкциями по эксплуатации оборудования.

2. Задачи организации питьевого режима

2.1.Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.1 Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.4282-26 в части применимых требований к питьевой воде и иными действующими санитарными правилами.

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДОУ осуществляется администрацией ДОУ, ответственными за организацию питания ежедневно.
3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ возлагается на поваров, а в группах - на воспитателей и младших воспитателей.

4. Организация питьевого режима в ДОУ

4.1. Питьевой режим организуется с использованием питьевой воды надлежащего качества, доступной воспитанникам в течение всего времени пребывания в Учреждении. Способ подачи воды, требования к емкостям, посуде, хранению и замене воды определяются действующими санитарными правилами; вода должна быть защищена от загрязнения.

− вода кипятится на пищеблоке по графику (Приложение 3) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут

− вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;

− условие ее хранения - не более 3 -х часов;

− обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;

− результат кипячения отражается в соответствующем ГРАФИКЕ (Приложение 4), в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима;

− вода доставляется в группу по графику (Приложение 5) в ёмкостях для её раздачи воспитателем и(или) младшим воспитателем каждые три часа, что отражается в соответствующем ГРАФИКЕ смены воды (Приложение 6);

− перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;

− температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20°С;

− воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках), в одноразовых пластиковых стаканах. Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек(кружек) ставится отдельный

поднос. Мытье чашек осуществляется организованно в моечных столовой посуды. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).

4.2. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится младшим воспитателем на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.3. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

4.4. Контроль наличия воды в группе осуществляет помощник воспитателя, воспитатели группы.

5. Ответственность

5.1. Повара, воспитатели и младшие воспитатели групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ДОУ, назначенные приказом ответственные лица.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима в ДОУ является локальным, нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически

Приложение 1
к Положению об организации питьевого режима

Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°С с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65оС с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Результат кипячения отразить в соответствующем ГРАФИКЕ.
4. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°С.
5. Выдать воду на группы по графику выдачи.
6. Условие хранения каждой порции - не более 3 -х часов.

Приложение 2
к Положению об организации питьевого режима

Порядок раздачи кипяченой воды в группе

1. Вылить из чайника (кувшина) оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°С с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°С с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Просушить чайник (кувшин) в перевернутом виде на решетчатых полках, стеллажах
3. Получить на пищеблоке воду.
4. Отметить время смены кипяченой воды в графике.
5. Разлить по чашкам по просьбе детей. 6. Менять воду каждые три часа.

Питьевая вода надлежащего качества должна быть доступна воспитанникам в течение всего времени пребывания в Учреждении. Порядок обеспечения водой, ее хранения, замены и контроля качества устанавливается с соблюдением действующих санитарных правил. Потребление воды определяется индивидуальными потребностями ребенка и условиями пребывания; принудительное питье не допускается.

Приложение 3
к Положению об организации питьевого режима

ГРАФИК кипячения питьевой воды на пищеблоке

Дни недели	**Понедельник**	**Вторник**	**Среда**	**Четверг**	**Пятница**
Время кипячения	**6:00** **9:00** **12:00** **15:00**	**6:00** **9:00** **12:00** **15:00**	**6:00** **9:00** **12:00** **15:00**	**6:00** **9:00** **12:00** **15:00**	**6:00** **9:00** **12:00** **15:00**

Приложение 4
к Положению об организации питьевого режима

ФОРМА ведения ГРАФИКА кипячения воды на пищеблоке

Дата	**Время кипячения воды**	**Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника**	
		Прокипятивший воду	**Проконтролировавший кипячение воды**

Приложение 5
к Положению об организации питьевого режима

ГРАФИК ПОЛУЧЕНИЯ И ЗАМЕНЫ КИПЯЧЕНОЙ ВОДЫ НА ХОЛОДНЫЙ ПЕРИОД

№ группы	1	2	3	4
Группа № 1 общеразвивающей направленности с 1,5 до 2 лет	7:00 воспитатель	10:00 помощник воспитателя	13:00 помощник воспитателя	16:00 помощник воспитателя
Группа № 2 общеразвивающей направленности с 2 до 3 лет	7:10 воспитатель	10:10 помощник воспитателя	13:10 помощник воспитателя	16:00 помощник воспитателя
Группа № 3 общеразвивающей направленности с 3 до 4 лет	7:20 воспитатель	10:20 помощник воспитателя	13:20 помощник воспитателя	16:00 помощник воспитателя
Группа № 4 общеразвивающей направленности с 4 до 5 лет	7:30 воспитатель	10:30 помощник воспитателя	13:30 помощник воспитателя	16:00 помощник воспитателя

№ группы	**1**	**2**	**3**	**4**
Группа № 5 общеразвивающей направленности с 5 до 6 лет	7:00 воспитатель	10:00 помощник воспитателя	13:00 помощник воспитателя	16:00 помощник воспитателя

Приложение 6
к Положению об организации питьевого режима

ФОРМА ведения ГРАФИКА по замене воды на группах

Дата	**Время замены воды**	**Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника**	
		Заменивший воду	**Проконтролировавший замену воды**