

Каева
Малик
а
Хусан
овна

Digitally signed by Каева
Малика Хусановна
DN:
ИНН=200801896401,
СНИЛС=13340785645,
E=Nakaeva.1994@mail.
ru, C=RU, G=Малика
Хусановна, SN=Каева,
CN=Каева Малика
Хусановна
Reason: I am the author
of this document
Location: your signing
location here
Date: 2026-10-15 13:26:
41
Foxit Reader Version:
9.5.0

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №7 «РОДНИК» Г. УРУС-МАРТАН
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**Публичный доклад
Заведующего ДОУ за 2025-2026 учебный год**

Г. УРУС-МАРТАН-2026 г.

Уважаемые коллеги, родители (законные представители) воспитанников и общественность!

Представляю вашему вниманию публичный доклад о деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Родник» г. Урус-Мартан Урус-Мартановского муниципального района» за 2025-2026 учебный год.

Данный доклад является аналитическим документом, отражающим итоги работы учреждения, достижения и проблемные области, которые послужат основой для качественных преобразований в новом учебном году. Основная цель публичного доклада — обеспечение информационной открытости ДООУ, предоставление объективного анализа итогов деятельности и условий реализации Образовательной программы дошкольного образования, а также привлечение общественности к конструктивному сотрудничеству.

В целях поддержки информатизации учреждения и представления его в интернет-сообществе функционирует официальный сайт ДООУ: <https://dou-rodnik.do95.ru/>.

Основными задачами сайта являются обеспечение открытости деятельности, реализация прав граждан на доступ к информации, информирование общественности о развитии и результатах деятельности учреждения. В соответствии с приказом Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 на сайте ДООУ размещены все необходимые сведения, включая информацию о реализации Образовательной программы и Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО).— Материально-технические условия ДООУ позволяют эффективно осуществлять образовательный процесс и внедрять современные педагогические технологии.

1. Информационная справка

1.1. Общая характеристика образовательного учреждения

Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 «Родник» г. Урус-Мартан Урус-Мартановского муниципального района».

Адрес: 366500, ЧР, Урус-Мартановский район, г. Урус-Мартан, ул. Н.Усамова, 3а.

Адрес электронной почты: nakaeva1994@mail.ru

Официальный сайт: <https://dou-rodnik.do95.ru/>.

Организационно-правовая форма: Муниципальное учреждение. Координация деятельности осуществляется МУ «Управление дошкольного образования Урус-Мартановского муниципального района». Учредителем является Муниципальное учреждение «Управление дошкольного образования Урус-Мартановского муниципального района».—Образовательная деятельность осуществляется на основании Лицензии: регистрационный №ЛО-95-01-001345 1162036057457, Государственная аккредитация образовательной деятельности для дошкольного образования не предусмотрена.

1.2. Сведения о группах—В 2025-2026 учебном году в ДООУ функционировало 4 группы общеразвивающей направленности, укомплектованных в соответствии с возрастными нормами и санитарно-эпидемиологическими требованиями:

№ п/п	Возрастная группа	Количество групп
-------	-------------------	------------------

1.	Младшая группа	2
2.	Средняя группа	2
3.	Старшая группа	1

1.3. Сведения о детях

На 26 мая 2026 года численность воспитанников ДООУ составляет **200 человек**. Контингент детей сформирован в соответствии с действующим Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования. Зачисление детей осуществляется на основании путевок, выданных МУ «Управление дошкольного образования Урус-Мартановского муниципального района», и по личным заявлениям родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

1.4. Условия осуществления образовательного процесса

Учреждение работает пять дней в неделю (понедельник – пятница) с 07:00 до 19:00 (12-часовой режим). Выходные дни — суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Основной целью деятельности ДООУ является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Режим дня предусматривает четкую ориентацию на возрастные, физические и психологические возможности детей. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности детей.

Продолжительность непрерывной организованной образовательной деятельности соответствует возрастным нормам и санитарным правилам (СП 2.4.3648-20): для детей от 3 до 4 лет — не более 15 минут; для детей от 4 до 5 лет — не более 20 минут; для детей от 5 до 6 лет — не более 25 минут. Перерывы между периодами образовательной деятельности — не менее 10 минут. Организованная образовательная деятельность проводится в первую половину дня согласно режиму дня и расписанию, а также частично — во второй половине дня после дневного сна. Воспитательно-образовательный процесс строится согласно режиму дня каждой возрастной группы, который соответствует требованиям санитарных правил и варьируется в зависимости от сезона (основной и летний периоды). Территория ДООУ имеет ограждение по периметру. В здании детского сада (одноэтажном, арендуемом) размещены: групповые помещения с отдельными спальнями, музыкальный зал, медицинский кабинет, методический кабинет, пищеблок и другие помещения. Все помещения используются по своему функциональному назначению.

1.5. Обеспечение безопасности

Особое внимание уделяется безопасности:

Противопожарная и антитеррористическая защищенность: имеются система оповещения людей о пожаре, кнопка экстренного реагирования, первичные средства пожаротушения, эвакуационное освещение на путях эвакуации. Регулярно проводятся тренировочные эвакуации, проверяется работоспособность систем.

Безопасность воспитанников во время образовательного процесса: проводятся инструктажи педагогических работников по охране жизни и здоровья детей, обучение действиям в чрезвычайных ситуациях, учебные тренировки по эвакуации воспитанников и персонала, беседы с воспитанниками по основам безо-

пасности жизнедеятельности и правилам дорожного движения, реализуется план работы по профилактике детского дорожного травматизма.

Психологическая безопасность гарантируется нормативно-правовыми актами: Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» и Уставом ДООУ.

2. Сведения о педагогических кадрах

2.1. Кадровый состав—Численность педагогического коллектива составляет **18 человек**.

Уровень образования: Высшее образование имеют 11 человек (50%), среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена — 7 человек (50%). Все педагоги соответствуют требованиям профессионального стандарта «Педагог» и занимаемой должности. Должностные инструкции работников ДООУ приведены в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

Данные по возрасту: до 30 лет — 13 человек (42%), до 40 лет — 3 человека (33%), свыше 40 лет — 2 человека (17%). Коллектив отличается сочетанием молодых инициативных специалистов и опытных педагогов, что создает благоприятную основу для наставничества и профессионального развития.

2.2. Повышение квалификации и профессиональное развитие—Все педагоги своевременно проходят курсы повышения квалификации и профессиональную переподготовку в соответствии с требованиями действующего законодательства. В 2025-2026 учебном году все педагоги прошли обучение по программам повышения квалификации, включая оказание первой помощи, инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья, а также современные педагогические технологии в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.

Педагоги ДООУ активно участвуют в работе учебно-методических объединений, профессиональных конкурсах, семинарах и вебинарах различного уровня. В течение года педагоги принимали участие во Всероссийском форуме «Воспитатели России», в семинарах Федеральной площадки РФ.

В ДООУ осуществляется работа по обобщению передового педагогического опыта через виртуальный методический кабинет, наполнение ресурсного электронного образования для педагогических работников. Все педагоги имеют удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации не только по основной теме, но и по оказанию первой помощи и по работе с детьми с ОВЗ.

Воспитатели в течение учебного года осуществляли деятельность по самостоятельно выбранным темам самообразования, что способствует повышению профессиональной компетентности и внедрению инновационных подходов в образовательную практику.

3. Основные направления и результаты образовательной деятельности

3.1. Реализация Образовательной программы

Образовательная работа в 2025-2026 учебном году велась в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ, разработанной на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО), утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации

от 25 ноября 2022 г. № 1028, и Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955).—В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 2), образование определяется как единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства. Дошкольное образование является уровнем общего образования, на котором закладываются основы личностного развития и социализации ребенка.

Обеспечение развития нравственных качеств и основ патриотизма, формирование у детей духовности и общечеловеческих ценностей в соответствии с целевыми ориентирами ФГОС ДО и программой воспитания.

Создание условий для социализации дошкольников через организацию сюжетно-ролевых игр как ведущего вида деятельности в дошкольном возрасте.

Организация воспитательной деятельности в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО, объединяющей обучение и воспитание в единый процесс на основе традиций и современных практик дошкольного образования.—Реализация годовых задач осуществлялась через различные формы методической работы: педагогические советы, семинары, консультации, открытые просмотры.

3.2. Воспитательная работа—Особое внимание в отчетном году уделялось реализации **рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы**, являющихся обязательной частью Образовательной программы. В соответствии с ФОП ДО воспитание рассматривается как деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения.—Программа воспитания основана на воплощении национального воспитательного идеала, который понимается как высшая цель образования, нравственное представление о человеке. В основе процесса воспитания детей в ДООУ лежат конституционные и национальные ценности российского общества.—Основные направления воспитательной работы ДООУ:

Патриотическое воспитание (ценности Родины и природы) — любовь к своей малой родине и стране, чувство привязанности к родному дому, семье, близким людям;—**Духовно-нравственное воспитание** (ценности жизни, милосердия, добра) — различение основных проявлений добра и зла, принятие и уважение традиционных ценностей, способность к сочувствию и заботе;

Социальное воспитание (ценности человека, семьи, дружбы, сотрудничества) — проявление ответственности за свои действия и поведение, принятие и уважение различий между людьми, владение основами речевой культуры;

Познавательное воспитание (ценность знания) — формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;

Физическое и оздоровительное воспитание (ценность здоровья) — понимание ценности жизни и здоровья, владение основными способами укрепления здоровья;

Трудовое воспитание (ценность труда) — воспитание трудолюбия, уважительного отношения к труду, формирование бережного отношения к результатам труда;

Этико-эстетическое воспитание (ценности культуры и красоты) — эмоциональная отзывчивость на красоту в окружающем мире и искусстве, способность к творческой деятельности.—В течение учебного года проведены мероприятия, посвященные государственным и национальным праздникам, памятным датам, в соответствии с календарным планом воспитательной работы:

Сентябрь: День знаний, День солидарности в борьбе с терроризмом, День Чеченской Республики, День рождения пророка Мухаммада, День Чеченской женщины, День воспитателя и всех дошкольных работников.

Октябрь: Международный день музыки, День пожилых людей, День защиты животных, День рождения Главы ЧР Р.А. Кадырова, День города Грозного, День отца в России, День учителя.

Ноябрь: Осенины, День народного единства, День матери в России, День Государственного герба Российской Федерации.

Декабрь: День неизвестного солдата, День Героев Отечества, День Конституции Российской Федерации, Новогодние утренники.

Январь: Неделя зимних игр и забав, День снятия блокады Ленинграда.

Февраль: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве, День Российской науки, День защитника Отечества.—

Март: Международный женский день, День воссоединения Крыма с Россией, День Конституции ЧР, Ураза-Байрам.

Апрель: День космонавтики, Всемирный день здоровья, День чеченского языка, Всемирный день Земли.

Май: День весны и Труда, День Победы, День памяти и скорби народов Чеченской Республики.—Родители выражают высокую удовлетворенность воспитательным процессом в ДОУ, что подтверждается результатами анкетирования.

3.3. Организация образовательной деятельности

Образовательная деятельность строится на основе комплексно-тематического подхода, который учитывает сезонность и значимые для участников образовательных отношений события. Программой предусмотрено использование вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы.

Образовательная деятельность включает следующие образовательные области в соответствии с ФГОС ДО:

Социально-коммуникативное развитие — направлено на усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками, формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе, трудовое воспитание.

Познавательное развитие — развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации, формирование познавательных действий, первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира.

Речевое развитие — владение речью как средством общения и культуры, обогащение активного словаря, развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи.

Художественно-эстетическое развитие — развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства, реализация самостоятельной творческой деятельности.

Физическое развитие — приобретение опыта в двигательной деятельности, становление ценностей здорового образа жизни.—В течение учебного года воспитателями были проведены открытые просмотры образовательной деятельности по различным образовательным областям, что позволило продемонстрировать профессиональные достижения педагогов и обменяться опытом.

4. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Взаимодействие с семьями воспитанников строится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», который закрепляет приоритет права родителей (законных представителей) на воспитание и образование детей (ст. 44). Семья и ДООУ — два важных института социализации детей, и для всестороннего развития ребенка требуется их взаимодействие.

В условиях, когда большинство семей занято решением проблем экономического выживания, усилилась тенденция самоустранения многих родителей от решения вопросов воспитания и личностного развития ребёнка. Родители, не владея в достаточной мере знанием возрастных и индивидуальных особенностей развития ребёнка, порой осуществляют воспитание интуитивно. Поэтому взаимодействие с семьей становится ключевым направлением деятельности ДООУ.

Согласно ФГОС ДО, главная цель партнерства детского сада и семьи — формирование условий для развития ответственного и взаимозависимого отношения к семьям воспитанников, способствующих всестороннему развитию личности дошкольника и повышению родительской осведомленности в вопросах воспитания.

Основные задачи взаимодействия с семьей:

- установление партнёрских отношений с семьёй каждого воспитанника;
- создание атмосферы взаимопонимания, общности интересов и эмоционального комфорта;
- обогащение и повышение уровня знаний родителей в вопросах педагогики и психологии по мере их возникновения, с учетом индивидуальных особенностей ребенка;
- вовлечение родителей в образовательный процесс детского сада как полноправных участников.

4.1. Основные направления и формы работы с семьей

1. Взаимопознание и взаимоинформирование:—специально организуемый социально-педагогический мониторинг «Портрет семьи» с использованием бесед и анкетирования;—разнообразные собрания-встречи, ориентированные на знакомство с достижениями и трудностями воспитывающих детей сторон;—непосредственное общение в ходе бесед, консультаций, на собраниях;—опосредованное получение информации из различных источников: стендов, папок-передвижек, буклетов, интернет-сайта детского сада, а также переписки (в том числе электронной).

2. Непрерывное образование воспитывающих взрослых:—родительские собрания;—мастер-классы;—вечера вопросов и ответов;—семинары-практикумы.

3. Совместная деятельность педагогов, родителей, детей:—совместные выставки, семейные конкурсы;—семейные гостиные;—праздники;—совместные игры;—субботники;—прогулки;—творческие мастерские.

4. Участие родителей в управлении ДООУ:—участие в работе Родительского комитета (согласование локальных актов);—участие в общих и групповых родительских собраниях.—В течение года проведены **общие родительские собрания:**

Август: «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025-2026 учебном году»;

Май: «Итоги работы детского сада в 2025-2026 учебном году».

Регулярно проводились **групповые родительские собрания** и **заседания родительского комитета**. В каждой группе оформлен и периодически обновляется родительский уголок, папки-передвижки.

В ДООУ работает **консультативный пункт** для родителей детей, не посещающих дошкольные организации. Старший воспитатель, педагоги и медицинский работник консультируют родителей по вопросам воспитания и образования детей дошкольного возраста.

Инновационные формы взаимодействия: в отчетном году педагоги активно использовали современные форматы работы с родителями. Организована работа по изготовлению дидактических игр и развивающих пособий своими руками с привлечением родителей через мессенджеры. Проводились мастер-классы для родителей по изготовлению игр: «Волшебные кружочки», «Радуга», «Подбери зайчику хвостик», «Найди фигуру такой же формы», «Божьи коровки», «Домики считалки».

4.2. Результаты анкетирования родителей—В целях получения анализа степени удовлетворённости родителей качеством деятельности ДООУ проведено анкетирование, в котором приняли участие родители всех возрастных групп. Результаты показали:—100% родителей удовлетворены созданием в группах комфортных, безопасных и доброжелательных условий для каждого ребенка;—99% родителей отмечают, что их дети с интересом проводят время в детском саду;—95% родителей подтверждают, что в ДООУ созданы условия для физического развития и укрепления здоровья детей;—85% родителей удовлетворены оснащённостью ДООУ развивающими игрушками и игровым оборудованием.

Общий процент удовлетворённости родителей качеством деятельности ДООУ составляет 91%. Родители на 100% удовлетворены качеством образования в ДООУ, что соответствует значению, утверждённому в муниципальном задании. В ДООУ отсутствуют жалобы воспитанников и их родителей (законных представителей).

5. Преемственность со школой—В целях обеспечения преемственности дошкольного и начального общего образования ДООУ осуществляет сотрудничество с МБОУ «СОШ №11 г. Урус-Мартан. Согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 10), дошкольное и начальное общее образование являются уровнями общего образования, поэтому преемственность между ними является необходимым условием успешной образовательной траектории ребенка.

Ежегодно разрабатывается и утверждается план совместной работы, включающий взаимопосещения педагогов, совместные методические мероприятия, консультации для родителей выпускников, экскурсии детей в школу.

Основные направления преемственности:

- согласование целей и задач дошкольного и начального образования;
- выработка единых подходов к оценке готовности ребенка к обучению в школе (целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования);
- знакомство детей со школьной жизнью, формирование положительной мотивации к обучению;
- обеспечение единства методов воспитательного воздействия.

Средствами обеспечения преемственности являются педагогические технологии непрерывного (дошкольного и начального общего) образования, в обязательном порядке включающие основания преемственности: развитие любознательности, способностей, творческого воображения, коммуникативности.

По отзывам учителей начальных классов школы, выпускники ДОО успешно адаптируются к школе, активно участвуют в учебной деятельности, что свидетельствует о высоком уровне подготовки детей и эффективности проводимой работы по преемственности.

6. Социальное партнерство–ДОО активно взаимодействует с различными учреждениями и организациями для расширения образовательного пространства и обеспечения разностороннего развития воспитанников. Социальное партнерство — это сотрудничество образовательного учреждения и различных общественных институтов и структур, местного сообщества ради достижения общественно значимого результата.

Основные социальные партнеры и направления взаимодействия:

Учреждение	Задачи совместной работы	Сроки
Институт развития образования ЧР	Прохождение курсов повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях, обмен опытом	По плану
МУ «ОДО Урус-Мартановского муниципального района»	Социализация дошкольников через общественную жизнь района, проведение методических объединений, консультаций	В течение учебного года
Пожарная часть Урус-Мартановского района	Экскурсии, встречи с работниками, консультации, инструктажи, Дни безопасности, тренировки по эвакуации	В течение года
ГИБДД	Проведение бесед по правилам дорожного движения, участие в выставках и конкурсах	В течение года
МБОУ «СОШ №11г.Урус-Мартан	Создание преемственности в воспитательно-образовательной работе, знакомство со школьной жизнью	По плану преемственности
Население	Работа консультативного пункта для родителей детей, не посещающих детский сад	Постоянно в течение года

Основные принципы сотрудничества:

- установление интересов каждого из партнеров;
- совместное формирование целей и задач деятельности в интересах гармоничного развития ребенка;
- осознание своей роли, статуса в обществе, оценка своих возможностей по решению проблем;–выработка четких правил действий в процессе сотрудничества;
- значимость социального партнерства для каждой из сторон.

Условия эффективного взаимодействия ДОО с социальными партнерами:

- открытость ДОО;
- установление доверительных и деловых контактов;
- использование образовательного и творческого потенциала социума;
- реализация активных форм и методов общения.
- Развитие социальных связей дошкольного образовательного учреждения с культурными центрами дает дополнительный импульс для духовного развития и обогащения личности ребенка с первых лет жизни. Одновременно этот процесс способствует росту профессионального мастерства всех специалистов детского сада, поднимает статус учреждения.

7. Работа с кадрами

7.1. Методическая работа

В течение 2025-2026 учебного года в ДОО функционировало методическое объединение, которое осуществляло свою работу по теме: «Взаимодействие всех участников образовательного процесса — педагогов, родителей, детей для полноценного проживания ребенком дошкольного детства и его подготовки к жизни в современном обществе».

Цель работы методического объединения: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Заседания методического объединения:

–**Установочное заседание №1:** «Координация деятельности МО на 2025-2026 учебный год».

–**Заседание №2:** «Культура речевого общения среди дошкольников».

–**Заседание №3:** «Художественно эстетическое развития ребенка».

–**Заседание №4:** «Подведение итогов работы методического объединения за 2025-2026 учебный год».

С педагогами проведены консультации по актуальным темам:

–«Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОО в условиях реализации ФГОС ДО»;

–«Индивидуальный подход к детям во время ООД»;

–«Взаимоотношения педагога и детей в процессе игры»;

–«Формирование выразительной речи у детей дошкольников»;

–«Наглядная педагогическая пропаганда для родителей».

7.2. Семинары и мастер-классы

В течение года проведены **семинары** для педагогических работников:– «Снижение документационной нагрузки воспитателей ДООУ» (ноябрь).– «Формирование сюжетно-ролевой игры у детей дошкольного возраста» (декабрь).– «Формирование у обучающихся духовно-нравственных ценностей и гражданско-патриотических чувств» (март).

Мастер-классы:–«Пути воспитания патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста» (октябрь).–«Создание условий для социализации дошкольников через организацию сюжетно-ролевых игр» (январь).–«Организация воспитательной деятельности в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО» (февраль).–В течение учебного года педагоги проводили открытые просмотры образовательной деятельности согласно графику, что позволило обменяться опытом и повысить профессиональное мастерство.

7.3. Развитие предметно-пространственной среды–Педагоги ДООУ пополняют предметно-развивающую среду, отвечающую требованиям СанПиН, с учётом возрастных и психологических особенностей детей. Помещения групп оборудованы игровыми центрами, отражающими многообразие окружающего мира и развивающими сенсорные, интеллектуальные и творческие способности детей. Организация развивающей среды направлена на создание условий для самостоятельной деятельности детей на основе свободного выбора.

8. Инновационная деятельность–Анализ годового плана ДООУ за 2025-2026 учебный год показал, что осуществление инновационной направленности в деятельности коллектива и совершенствование проектной деятельности проводится согласно годовым задачам.

Использование современных образовательных технологий.

Педагоги ДООУ внедряют в образовательный процесс информационно-коммуникационные технологии, технологию проектной деятельности, игровые технологии, здоровьесберегающие технологии. Это позволяет повысить познавательную активность детей, сделать образовательный процесс более наглядным и интересным.

Вывод по инновационной деятельности: Педагоги ДООУ информированы о нововведениях, имеют достаточные знания, умения и потенциал для успешной реализации инновационной деятельности, занимаются самообразованием, пытаются творчески проявлять себя, участвуя в различных мероприятиях. В ДООУ учитывается реалистичность планов достижения инновационных целей, поиска идей и рекомендаций. Инновационная деятельность согласуется с целями ДООУ. Условия для необходимой предметно-развивающей среды в группах создаются совместными усилиями воспитателей и родителей.

9. Участие в конкурсах и достижения педагогического коллектива

Основные организационные мероприятия:

Мероприятие	Срок	Ответственный
Издание приказов по основной деятельности на начало учебного года	Август/сентябрь	Заведующий
Составление графика посещений образовательной деятельности	Сентябрь	Заведующий
Подведение итогов работы за летний оздоро-	Август	Старший воспи-

вительный период		татель
Составление расписания образовательной деятельности, режима дня	Август/май	Старший воспитатель
Составление годового плана работы ДОУ	Август	Заведующий, старший воспитатель
Составление учебного календарного графика, учебного плана	Август	Заведующий, старший воспитатель
Разработка плана работы по трудовому воспитанию дошкольников	Сентябрь	Старший воспитатель
Заключение договоров о взаимодействии с социумом	Сентябрь	Заведующий
Составление социального паспорта ДОУ	Сентябрь	Заведующий
Разработка плана совместной работы ДОУ и МБОУ «СОШ №11 г.Урус-Мартан»	Сентябрь	Старший воспитатель
Обновление информации на официальном сайте ДОУ	В течение года	Ответственный за сайт
Публикация сведений для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Ответственный за сайт, за ведение социальных сетей

Педагогические советы:

–**Педагогический совет №1 (август, 4 неделя):** «Планирование работы на новый 2025-2026 учебный год». Рассмотрены вопросы: анализ работы за летний период, принятие годового плана, режима дня, расписания, календарного плана воспитательной работы, планов педагогов, графика повышения квалификации и аттестации, плана преемственности со школой, утверждение локальных актов.

–**Педагогический совет №2 (ноябрь, 4 неделя):** «Формирование у детей нравственных качеств, основ патриотизма и духовности». Рассмотрены вопросы выполнения решений предыдущего педсовета, духовно-нравственное и патриотическое воспитание дошкольников, итоги тематического контроля.

–**Педагогический совет №3 (январь, 4 неделя):** «Организация сюжетно-ролевых игр в ДОУ». Рассмотрены вопросы современной практики организации игровой деятельности, социализации дошкольника через сюжетно-ролевую игру, итоги тематического контроля.

–**Педагогический совет №4 (март, 4 неделя):** «Организация воспитательной деятельности в ДОУ». Рассмотрены вопросы организации воспитательной работы в ДОУ, итоги тематического контроля, принятие отчета по самообследованию за 2025 год.

–**Педагогический совет №5 (май, 4 неделя):** «Оценка деятельности коллектива ДОУ за 2025-2026 учебный год». Рассмотрены вопросы итогов работы за год, утверждение плана, расписания и режима дня на летний оздоровительный период, итоговый контроль.

12. Внутрисадовский контроль—Внутрисадовский контроль осуществлялся по следующим направлениям:

12.1. Тематический контроль

Вид контроля	Ответственные	Сроки
«Воспитание духовно-нравственных качеств и основ патриотизма у дошкольников»	Состав комиссии	Ноябрь
«Социализация дошкольников через организацию сюжетно-ролевых игр»	Состав комиссии	Декабрь
«Уровень организации воспитательной работы в старших группах»	Состав комиссии	Февраль
«Готовность детей старшей группы к обучению в школе»	Состав комиссии	Апрель

12.2. Оперативный контроль—Оперативный контроль проводился по следующим направлениям в течение учебного года:

- Проверка документации воспитателей (ежемесячно);
- Проверка санитарного состояния групповых и спальных помещений, санитарного узла (ежемесячно);
- Организация прогулки (октябрь);
- Организация досугов и развлечений (октябрь);
- Соблюдение режима дня (ноябрь, декабрь, февраль);
- Проведение утренней гимнастики (ноябрь, апрель);
- Знание нормативно-правовых документов, локальных актов (декабрь, январь, февраль);
- Подготовка воспитателей к занятиям (март);
- Организация работы по трудовому воспитанию (март);
- Формирование культурно-гигиенических навыков (апрель);
- Организация питания в группах (май);
- Создание условий для охраны жизни и здоровья детей (май).

13. Административно-хозяйственная деятельность—Основными направлениями деятельности по административно-хозяйственной части являются:—хозяйственная деятельность ДООУ;—материально-техническое обеспечение учебного процесса;—обеспечение режима здоровых и безопасных условий труда и обучения.

13.1. Основные задачи и их решение—Устранение технических и санитарно-гигиенических нарушений в помещениях ДООУ (пищеблок, групповые комнаты, коридоры) — проводилась работа с персоналом и обслуживающими организациями. Организация своевременного и качественного ремонта системы энергоснабжения, отопления, канализации — заключены договоры с соответствующими организациями.

Выявление потребностей ДООУ по хозяйственной деятельности — проведен анализ потребностей, составлены заявки на приобретение необходимого оборудования и материалов.

Организация обучения технического и обслуживающего персонала безопасности жизнедеятельности на рабочем месте — проведены инструктажи, оформлена соответствующая документация.

Организация соблюдения требований пожарной безопасности зданий и сооружений — регулярные проверки, перезарядка огнетушителей, проверка эвакуационных выходов.

Организация инвентарного учёта имущества ДООУ — проведена инвентаризация, результаты заверены бухгалтерией и комиссией.

Обеспечение учёта хранения противопожарного инвентаря — организован систематический контроль.

Организация и проведение благоустройства и озеленения территории ДООУ — проведены субботники, санитарные уборки, работы по благоустройству.

13.2. Основные хозяйственные мероприятия по месяцам

Месяц	Мероприятие	Ответственный
Август	Подготовка ДООУ к новому 2025-2026 учебному году, общее собрание трудового коллектива №1	Заведующий
Сентябрь	Осенний осмотр здания, организация предварительных и периодических медицинских осмотров работников	Заведующий, медсестра
Октябрь	Закупка расходных материалов, разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Заведующий, завхоз, медсестра
Ноябрь	Пополнение методического кабинета учебно-методической литературой и наглядными пособиями	Заведующий, завхоз
Декабрь	Работа по оформлению ДООУ к Новому году, составление графика отпусков, общее собрание трудового коллектива №2	Коллектив ДООУ, заведующий
Январь	Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, обновление графика сотрудников, отработка плана эвакуации, составление планов по антитеррористической безопасности, охране труда, пожарной безопасности	Заведующий, завхоз
Февраль	Закупка наглядных материалов, научно-технической литературы	Заведующий
Март	Общее собрание трудового коллектива №3	Заведующий
Апрель	Весенний осмотр здания	Заведующий
Май	Инвентаризация в ДООУ, обновление уличного оборудования, завоз песка, написание публичного отчета, общее собрание трудового коллектива №4, закупка материалов для ремонтных работ, проведение косметического ремонта	Завхоз, заведующий

13.3. Безопасность и охрана труда—В ДООУ ведется систематическая работа по обеспечению безопасности и охраны труда:

- проведение инструктажей по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности;
- периодические обходы здания, территории, подвальных помещений;
- содержание эвакуационных выходов из здания учреждения в соответствии с требованиями пожарной безопасности;

–проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Вывод по административно-хозяйственной деятельности: В течение учебного года шла планомерная работа по укреплению и обновлению материально-технической базы ДООУ. Особое внимание уделялось приобретению средств для реализации требований СанПиН и проведения ремонтных работ в целях обеспечения безопасного пребывания детей в ДООУ. Основные условия для жизнедеятельности детей в ДООУ созданы.

14. Работа с детьми участников СВО–В рамках социальной поддержки и психолого-педагогического сопровождения воспитанников, чьи родители являются участниками специальной военной операции, в ДООУ проведена следующая работа:

Мероприятие	Срок	Ответственный
Консультация для воспитателей «Оказание психологической помощи воспитанникам в случае мобилизации родителя»	Октябрь	Педагог-психолог
Консультация для воспитателей «Как вести беседу с воспитанником в случае мобилизации родителя»	Декабрь	Старший воспитатель
Консультация для родителей «Использование арт-терапии при работе с детьми, переживающими травматические ситуации»	Январь	Педагог-психолог
Консультация для родителей «Упражнения, используемые для коррекционной помощи с детьми дошкольного и младшего школьного возраста»	Март	Педагог-психолог
Презентация «Алгоритм действий педагогов ДООУ по поддержке детей из семей погибших участников СВО и созданию благоприятного для них микроклимата в детском коллективе»	Май	Старший воспитатель

Данная работа направлена на создание благоприятного психологического климата, оказание поддержки детям и их семьям в трудной жизненной ситуации.

15. Общие собрания трудового коллектива–В течение учебного года проведены 4 общих собрания трудового коллектива:

№	Тема и повестка	Срок	Ответственный
1.	«Готовность ДООУ к началу учебного года»: выбор председателя и секретаря собрания, обсуждение итогов смотра-конкурса «Готовность групп к началу учебного года», о Правилах внутреннего трудового распорядка	4 неделя августа	Заведующий, завхоз, старший воспитатель
2.	«О выполнении условий коллективного договора»: организация охраны труда в условиях ДООУ, выполнение условий коллективного договора, избрание бракеражной комиссии, избрание комиссии по самообследо-	4 неделя декабря	Заведующий, завхоз, председатель ППО

№	Тема и повестка	Срок	Ответственный
	ванию		
3.	«Организация работы по пожарной безопасности в ДОУ»: организация работы по формированию основ пожарной безопасности, работа с воспитанниками по пожарной безопасности, проделанная работа по усилению мер пожарной безопасности	4 неделя марта	Заведующий, старший воспитатель, ответственный за ПБ
4.	«Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду 2026 года»: подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду, критерии готовности ДОУ, соблюдение ТБ в летний период	3 неделя мая	Заведующий, зав-хоз

16. Выводы и перспективы развития–16.1. Итоги работы за 2025-2026 учебный год

Анализ всех направлений деятельности, результаты оценки качества образования показывают, что ДОУ является стабильной образовательной организацией, функционирующей на высоком профессиональном уровне и способной к развитию в условиях современных требований. Работоспособный творческий коллектив формирует новую образовательную среду в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, гибко реагирует на меняющиеся запросы родителей, выстраивает отношения с социальными партнерами для привлечения дополнительных образовательных ресурсов.

Внутреннее развитие организации идет в соответствии с Программой развития, годовым планом и требованиями ФГОС ДО. В сложных экономических условиях администрация ДОУ определяет приоритеты развития, обеспечивающие безопасное и комфортное пребывание воспитанников, эффективную организацию образовательной деятельности.

Основные достижения года:–Успешная реализация Образовательной программы дошкольного образования на основе ФОП ДО.–Высокий уровень удовлетворенности родителей качеством образования (100%).–Участие и победы в конкурсах различного уровня (районных, региональных, всероссийских).–Активное внедрение инновационных форм работы с родителями.–Развитие предметно-пространственной среды, создание авторских дидактических пособий.–Повышение квалификации всех педагогических работников.–Отсутствие жалоб со стороны родителей и воспитанников.–Положительная динамика в развитии социального партнерства.

16.2. Проблемы и пути их решения–В ходе анализа деятельности выявлены следующие проблемные области:

–**Недостаточное оснащение современным игровым и учебным оборудованием** — планируется поэтапное обновление материально-технической базы за счет бюджетных и внебюджетных средств.

–**Потребность в обновлении информационно-коммуникационных технологий** — планируется модернизация компьютерного оборудования и программного обеспечения.

–**Недостаточный уровень вовлеченности части родителей в образовательный процесс** — планируется внедрение новых интерактивных форм взаимодействия с семьей.

–**Необходимость дальнейшего совершенствования методической работы** — планируется использование сетевых форм взаимодействия педагогов, проведение мастер-классов и обучающих семинаров.

16.3. Перспективы развития на 2026-2027 учебный год—На основании проведенного анализа определены следующие приоритетные направления развития:

–**Совершенствование системы оценки качества дошкольного образования** в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО, с акцентом на развитие личностных качеств и достижение целевых ориентиров.

–**Обновление системы взаимодействия с семьями воспитанников** с использованием современных форм и технологий, в том числе дистанционных, для повышения педагогической компетентности родителей.

–**Дальнейшее развитие системы социального партнерства** для расширения образовательных возможностей детей и обогащения социального опыта.

–**Обновление предметно-пространственной среды ДОО** в соответствии с требованиями ФГОС ДО и современными подходами к организации детской деятельности, пополнение материально-технической базы.

–**Обеспечение развития кадрового потенциала** через участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, курсах повышения квалификации, процедурах аттестации, использование активных форм методической работы (мастер-классы, обучающие семинары, сетевое взаимодействие).

–**Активное использование официального сайта ДОО** для повышения имиджа учреждения и связи с родительской общественностью, размещение актуальной информации о деятельности учреждения.

–**Сплочение педагогического коллектива и активизация творческого потенциала педагогов**, формирование установки на применение инновационных технологий в воспитательно-образовательном процессе.

–**Продолжение работы по реализации инновационной деятельности**, в том числе по изготовлению авторских дидактических пособий и внедрению современных педагогических технологий.

–**Усиление работы по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию** в соответствии с ФОП ДО и программой воспитания.

Заключение

Подводя итоги работы за 2025-2026 учебный год, можно сказать, что задачи, поставленные перед коллективом в начале учебного года, в основном выполнены, запланированные мероприятия проведены. Коллектив ДОО продолжает работу по созданию комфортной и безопасной образовательной среды, внедрению инновационных педагогических технологий, укреплению взаимодействия с семьей и социальными партнерами.

Мы стремимся к тому, чтобы каждый ребенок, посещающий наш детский сад, получал качественное дошкольное образование, развивался в атмосфере любви, заботы и уважения, чувствовал себя защищенным и счастливым. Мы открыты для диалога с родителями и общественностью, готовы к сотрудничеству и совершенствованию.

Уверена, что совместными усилиями педагогического коллектива, родителей и социальных партнеров мы сможем достичь поставленных целей и обеспечить достойное будущее для наших воспитанников.—Благодарю весь педагогический коллектив, сотрудников ДООУ и родителей за совместную работу, понимание и поддержку!

Заведующий МБДОУ «Детский сад №7 «Родник» г.Урус-Мартан»
Х.С. Накаева
26 мая 2026 года