

ПРИНЯТО

заседанием педагогического совета  
протокол  
от 20.09.2019 № 01

УТВЕРЖДЕНО

подписью ответственного МБДОУ  
7 «Родник»



Х.С.Накаева

92

**Порядок пользования  
объектами культуры и объектами спорта муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад 7 «Родник»  
г.Урус-Мартан Урус-Мартановского муниципального района»**

**I. Общие положения**

1. Порядок разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Родник» г.Урус-Мартан Урус-Мартановского муниципального района» (далее-ДОУ), в соответствии со статьей 34 (пункт 1, подпункт 21) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Под лечебно-оздоровительной инфраструктурой в данном Порядке понимается совокупность организационных и иных материально обеспеченных мер, направленных на реализацию прав дошкольников на пользование лечебно-оздоровительными объектами, а также объектами культуры и спорта ДОУ, предоставление дошкольникам разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития любительского художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта.
3. Основные функции и задачи инфраструктуры по реализации прав участников образовательного процесса:
  - 3.1. осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности с учетом педагогических задач по реализации культурной и физкультурно-оздоровительной политики в ДОУ;
  - 3.2. проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительской работы;
  - 3.3. сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и любительского творчества;
  - 3.4. организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах в ДОУ;
  - 3.5. организация и проведение смотров, конкурсов, праздничных и иных культурно-развлекательных мероприятий;
  - 3.6. организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории ДОУ;
  - 3.7. создание условий для соблюдения личной гигиены;
  - 3.8. оказание обучающимся первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей ДОУ.

#### 4. Перечень объектов инфраструктуры:

Лечебно - оздоровительные объекты: медицинский кабинет.

Объекты спорта: спортивный зал, открытая спортивная площадка.

### **II. Правила пользования лечебно - оздоровительными объектами**

#### **Правила пользования медицинским кабинетом**

1. Дошкольники имеют право посещать медицинский кабинет в следующих случаях:

-при ухудшении самочувствия.

-при обострении хронических заболеваний.

-при получении травм и отравлений, независимо, где они получены.

2. Дошкольники имеют право посещать медицинский кабинет, не дожидаясь окончания образовательного процесса, мероприятия.

3. Дошкольники при посещении медкабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

-измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела.

-получать первую медицинскую помощь.

-проходить медицинские осмотры.

-консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

4. При прохождении группового медицинского осмотра дошкольники обязаны:

-входить в помещение медкабинета и покидать его только с разрешения работника медкабинета.

-соблюдать очередность.

-не толкаться.

-не шуметь.

-аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.).

-не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты.

5. При посещении медицинского кабинета дошкольники обязаны:

-проявлять осторожность при пользовании медицинскими инструментами.

-выполнять указания работника медкабинета своевременно и в полном объеме.

### **III. Правила пользования объектами спорта**

Помещение спортивного зала, спортивной площадки используются для проведения занятий по физической культуре, спортивных соревнований (в том числе с участием родителей), мероприятий спортивной направленности.

Правила пользования спортивным залом, спортивной площадкой.

3.1. дошкольники ДОУ имеют право бесплатно пользоваться помещением спортивного зала и спортивной площадки для занятий физической культурой, отдыха и оздоровления.

3.2. Во время посещений спортивного зала и спортивной площадки образовательного учреждения дошкольники и педагоги (далее – посетители) обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь. Сменную обувь и одежду необходимо хранить в раздевалке.

3.3. Запрещается пользоваться спортзалом без разрешения.

3.4. В спортзале, на спортивной площадке необходимо соблюдать необходимую

- технику безопасности, не мусорить, не портить оборудование..
- 3.5. После каждого занятия необходимо сдать все спортивные снаряды и инвентарь.
- 3.6. Посторонние лица допускаются в спортзал только с разрешения администрации ДОУ.
- 3.7. Спортивная площадка предназначена для проведения спортивных праздников, а также для занятий во внеурочное время.

#### **IV. Правила пользования объектами культуры**

##### **Правила пользования книжными уголками**

Книжные уголки используются для реализации потребностей детей в ознакомлении с различными видами литературы, проведения тематических занятий и других культурно-просветительских мероприятий.

1. Право свободного и бесплатного пользования литературой в групповых помещениях и в методическом кабинете имеют дети и сотрудники ДОУ, а также родители.

2. К услугам читателей предоставляется фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы.

2.4 Режим работы методического кабинета, групповых помещений соответствует режиму работы ДОУ

2.5 Читатель имеет право:

2.5.1. Пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами

-Иметь свободный доступ к литературе и информации,

-Получать во временное пользование из методического и групповых кабинетов литературы,

-Получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации.

2.5.2. Требовать соблюдения конфиденциальности данных о нем и перечне читаемых им материалов.

2.6. Читатели (поручители несовершеннолетних читателей) обязаны:

-Соблюдать правила пользования,

-Бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.),

- Возвращать в книги и другие документы в строго установленные сроки,

-Пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в помещении,

-Не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа,

- Не вынимать карточек из каталогов и картотек,

- Ежегодно в начале учебного года проходить перерегистрацию,

-При выбытии из ДОУ вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания и другие документы.

2.7. Методист или воспитатель обязан:

-Обеспечить бесплатный и свободный доступ читателей к литературе и бесплатную выдачу во временное пользование печатной продукции,

-Вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых изданий,

-Проводить занятия по основам библиотечно-библиографических и информационных знаний,

-Вести устную и наглядную массово-информационную работу; организовывать выставки литературы, Дни информации, литературные вечера, игры, праздники и др. мероприятия,

Совершенствовать работу с читателями путем внедрения передовых компьютерных технологий,

-Обеспечить сохранность и рациональное использование библиотечных фондов, создать необходимые условия для хранения документов,

-Проводить мелкий ремонт и переплет книг, привлекая к этой работе детей и родителей,

-Обеспечить режим работы в соответствии с потребностями учебного заведения,