

**ПРИНЯТО**

На педагогическом совете  
МБДОУ Детский сад №7 «Родник»  
г. Урус-Мартан Урус-Мартановского  
муниципального района»

Протокол №1 25.11.2016г

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
МБДОУ Детский сад №7 «Родник»  
г. Урус-Мартан Урус-Мартановского  
муниципального района»

Р.Х. Абухаджиева  
Приказ № 53-ОД от 30.11.2016г



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад №7 «Родник» г. Урус-Мартан  
Урус-Мартановского муниципального района»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о работе педагогов над темами самообразования**

г. Урус-Мартан  
2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность педагогов над темами самообразования, которая является одной из основных форм методической работы в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №7 «Родник» г. Урус-Мартан Урус-Мартановского муниципального района» (далее Учреждение).

1.2. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

1.3. При совмещении педагогом двух и более должностей тема самообразования определяется по каждому виду деятельности.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Целью работы над темой самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

2.2. Задачи:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий,
- развитие в Учреждении инновационных процессов.

## **3. Порядок работы над темой самообразования**

3.1. Тема самообразования определяется, исходя из:

- основных направлений работы детского сада;
- затруднений педагогов;
- специфики их индивидуальных интересов.

3.2. Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от двух до пяти лет.

3.3. Каждый педагог должен иметь индивидуальный план работы над темой.

3.4. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершении педагог представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различны:

- выступления (отчет) на заседании методического объединения, методического совета, педагогического совета;
- теоретический, методический и практический семинары: практикум; тренинг; мастер-класс; организованная образовательная деятельность.

3.5. Заместитель заведующего Учреждением по воспитательно-образовательной работе ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их

реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.

3.6.Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме: доклада, реферата, статьи в журнале, программы, дидактического материала, методического пособия, научно-методической разработки.

3.7.Весь наработанный материал сдается в методический кабинет и является доступным для использования другими педагогами.

3.8.Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

**Примерный план  
работы педагога над темой самообразования**

**1 этап. Подготовительный (выявление)**

| <b>Содержание работы</b>  | <b>Сроки реализации</b> |
|---|-------------------------|
| Определение темы по обобщению опыта работы, обоснование ее актуальности, необходимости рассмотрения |                         |
| Постановка целей, задач работы  |                         |
| Выдвижение гипотезы   |                         |

**2 этап. Аналитический (изучение)**

| <b>Содержание работы</b>   | <b>Сроки реализации</b> |
|--|-------------------------|
| Составление плана работы по самообразованию                          |                         |
| Проведение обследования детей по интересующей проблеме (диагностика) |                         |

### 3 этап. Организационный (обобщение)

| Содержание работы  | Сроки реализации |
|--|------------------|
| Теоретическая часть: <ul style="list-style-type: none"><li>• Изучение методической, педагогической, психологической и другой литературы, опыта работы коллег и т.п.</li><li>• Ознакомление с требованиями оформления теоретической части работы</li></ul>  |                  |
| Практическая часть: <ul style="list-style-type: none"><li>• Составление конспектов занятий, деятельности и т.д., их апробация.</li><li>• Изготовление пособий, атрибутов, приобретение оборудования для проведения деятельности</li><li>• Проведение открытых мероприятий</li><li>• Выступление на педагогическом совете</li><li>• Участие в работе творческих групп</li></ul> |                  |

### 4 этап. Завершающий (внедрение)

| Содержание работы   | Сроки реализации |
|---|------------------|
| Оформление результатов обследования детей по проблеме   |                  |
| Оформление опыта работы: <ul style="list-style-type: none"><li>• Систематизация теоретической части</li><li>• Систематизация практической материала</li><li>• Подборка материалов и составление «Приложения» (плана работы по самообразованию, конспектов, результатов продуктивной деятельности детей, фотоматериалов и др.)</li></ul> |                  |

## 5 этап. Презентационный (распространение)

| Содержание работы   | Сроки реализации |
|---|------------------|
| Выступление на педагогическом совете «Из опыта работы»: <ul style="list-style-type: none"><li>• Рассказ;</li><li>• Организация выставки результатов продуктивной деятельности детей</li></ul> |                  |
| Предоставление опыта работы в методический кабинет на выставку «Передовой педагогический опыт»  |                  |
| Подготовка материала к публикации в печатных изданиях   |                  |
| Участие в педагогических конкурсах  |                  |

**Примерный план  
отчета по работе над темой самообразования в период реализации  
мероприятий практического этапа**

1. План отчета:
  - Обоснование выбора темы.
  - Цель и задачи работы над темой, сроки.
  - Анализ состояния вопроса по литературным источникам, имеющегося опыта по решению проблемы.
    - Какая предусмотрена (или реализуется) система мер для решения педагогом проблемы в конкретных условиях.
    - Какой предполагается результат и форма его представления.
2. Полученные от педагога данные вносятся в таблицу.

| <b>Ф.И.О.<br/>педагога</b> | <b>Должность</b> | <b>Тема<br/>самообразования</b> | <b>Деятельность по<br/>реализации темы</b> |
|----------------------------|------------------|---------------------------------|--|
|                            |                  |                                 |  |
|                            |                  |                                 |  |

3. Изменения в таблицу вносятся ежемесячно. Такая система работы позволяет выявить передовой педагогический опыт, обобщить его и выбрать формы распространения.